



## Gemeinde Dotternhausen

**... Zukunft gestalten**

Die Gemeinde Dotternhausen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das **Einwohnermeldeamt und Bürgerbüro** eine/n

### **Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)**

**in Vollzeit.**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Bereiche:**

- Durchführung aller Aufgaben im Melde-, Pass- und Ausweiswesen
- Verwaltung des Fundamtes
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Betreuung des Gewerbewesens (An-, Um- und Abmeldungen, Registerauskünfte)
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Gaststättengewerbes
- Mitwirkung bei Bauangelegenheiten
- Belegung, Vermietung und Abrechnung gemeindeeigener Hallen und Sportanlagen
- Organisation und Abwicklung von Märkten
- Pflege des Veranstaltungskalenders
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

Die konkrete Abgrenzung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

#### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikationen mit Berufserfahrung in der Verwaltung
- Erfahrungen im Einwohnermelde- und Passwesen sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit den Fachprogrammen „KM-EWO“, „Lewis Digant“ und „VOIS“
- Ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD mit den attraktiven Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge)
- Jobradleasing
- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem motivierten und kollegialen Team

#### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:**

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **14. Juni 2026** an:

Gemeindeverwaltung Dotternhausen  
Hauptstraße 21, 72359 Dotternhausen  
oder per E-Mail an: [bewerbungen@dotternhausen.de](mailto:bewerbungen@dotternhausen.de)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Hirt, Personalamt, unter Tel. 07427/9405-14.